

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2024-3880

Nuorisopalveluiden kohdeavustus, Ekin Partio ry.

Hakijan kuvaus avustuksen käyttötarkoituksesta:

Partiolippukunta Ekin Partio on toiminut Mikkeliissä vuodesta 1917 lähtien. Toiminnan tavoite on partiohjelman mukaisesti lasten ja nuorten vastuullisen kasvun mahdollistaminen ja tukeminen. Lippukunnassamme tämä toteutuu erityisesti Saimalla veneillein. Koulutuskäytössä oleva partipurjevenemme s/y Katriina on tarkoitus viedä ensi kesänä merelle Suomen-Lahden rannikolla järjestettävälle suurelle meripartiolaisten yhteiselle leirille. Leiriin liittyvä purjehdustoiminta merellä on lippukuntamme nuorille jännittävä ja kasvattama kokemus. Valitettavasti kuitenkin purjealuksemme navigointijärjestelmänä toimiva karttaplotteri on vioittunut siten ettei sitä voida enää korjata. Toimiva navigaattori paitsi edistäisi vastuullista purjehtimista, on myös erittäin tärkeä turvallisuusvaruste huonon sään aikana näkyvyyden ollessa heikkoa. Ominaisuuksiltaan riittävä perusmalli esim. tämä <https://www.marinea.fi/raymarine-axiom-9> maksaisi arvioilta n. 900 € perille kuljetettuna. Pyytäisimme teitä mahdollistamaan aluksemme osallistumisen nuorille tärkeälle merileirille myöntämällä kohdevustuksen navigaattorin Hankintaa.

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupungin sivityksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasääntö ja nuorisopalveluiden avustusohje

Päätös

Päätän myöntää Ekin Partio ry: lle nuorisopalveluiden vuoden 2024 kohdeavustusta 900 euroa navigaattorin hankintaan. Avustus maksetaan kertasuorituksena jälkikäteen selvitystä vastaan. Käyttöselvitykseen tulee liittää kopiot hyväksyttävistä menotositteista.

Tiedoksi

Ekin Partio ry., kaupungin talouspalvelut

Allekirjoitus

Nuorisopäällikkö Johanna Paananen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 17.12.2024 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
16.12.2024

Mikkeli
Nuorisopäällikkö
Avustuspäätökset

Ote viranhaltijapäätöksestä
16.12.2024

2 (4)
§ 3

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Johanna Paananen
nuorisopäällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 16.12.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.